

**PEMBELAJARAN MENULIS SURAT RESMI PADA SISWA KELAS V SD  
NEGERI 2 KEMADOHBATUR KECAMATAN TAWANGHARJO  
KABUPATEN GROBOGAN TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

**SKRIPSI**

Disusun untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan  
guna Memperoleh Gelar Sarjana Strata Satu Kependidikan  
Program Studi Pendidikan Bahasa Sastra Indonesia dan Daerah;  
Jurusan Pendidikan Bahasa dan Seni



Oleh :

**TINI INDARTI**  
**NIM. 1211109265**

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS WIDYA DHARMA KLATEN**  
**2015**

## PERSETUJUAN

**SKRIPSI** : PEMBELAJARAN MENULIS SURAT RESMI PADA SISWA KELAS  
V SD NEGERI 2 KEMADOHBATUR, KECAWAMATAN TAWANGHARJO,  
KABUPATEN GROBOGAN TAHUN PELAJARAN 2014/2015

**Oleh :**

N a m a : TINI INDARTI

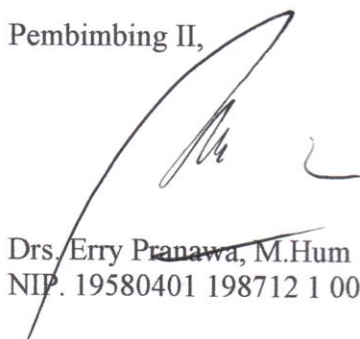
N I M : 1211109265

Pembimbing I,



Dr. H. DB. Putut Setiyadi, M.Hum.  
NIP. 19600412 198901 1 001

Pembimbing II,



Drs. Erry Pranawa, M.Hum  
NIP. 19580401 198712 1 002

## PENGESAHAN

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji Skripsi  
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Universitas Widya Dharma Klaten

Pada

Hari/Tanggal : Jum'at 18 September 2015

Tempat : Universitas Widya Dharma Klaten

Ketua,



Drs. H. Udiyono, M.Pd.  
NIP 19541124 198212 1 001

Sekretaris,



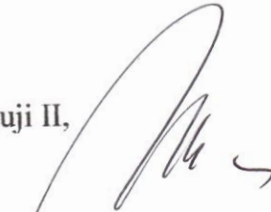
Drs. Ngumarno, M.Hum.  
NIP 19600707 199203 1 001

Penguji I,



Dr. H. DB. Putut Setiyadi, M.Hum.  
NIP 19600412 198901 1 001

Penguji II,



Drs. Erry Pranawa, M.Hum.  
NIP 19580401 198712 1 002

Universitas Widya Dharma Klaten

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Dekan



Drs. H. Udiyono, M. Pd.  
NIP 19541124 198212 1 001

## PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya

Nama : Tini Indarti;

NIM : 1211109265;

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi berjudul Pembelajaran Menulis Surat Resmi pada Siswa Kelas V SD Negeri 2 Kemadohatur Kecamatan Tawangharjo Kabupaten Grobogan Tahun Pelajaran 2014/2015 adalah betul-betul karya saya sendiri. Hal-hal yang bukan karya saya dalam skripsi ini diberi tanda citasi dan ditunjukkan dalam daftar pustaka.

Apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar, saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan skripsi dan gelar yang saya peroleh dari skripsi tersebut.

Klaten, Agustus 2015

Yang membuat pernyataan,

A handwritten signature in black ink is written over a green 6000 Rupiah stamp. The stamp features the text 'METERAI TEMPEL' at the top, a serial number '388F5ADF365826611', the value '6000' in large numbers, and 'ENAM RIBU RUPIAH' at the bottom. The stamp also includes the Garuda Pancasila logo and a decorative floral emblem.

Tini Indarti

## **MOTTO**

*“Membaca menjadikan seseorang berisi, berunding menjadikan dia siap, menulis menjadikan dia saksama.” (Bacon)*

*“Banyak orang-orang mencapai sukses berkat banyaknya kesulitan dan kesukaran yang mesti mereka hadapi.” (Burn)*

*“Dengan ilmu, kehidupan menjadi mudah, dengan seni, kehidupan menjadi halus, dengan agama, hidup menjadi terarah dan bermakna.” (Prof. Dr.H.A. Mukti Ali)*

## **PERSEMBAHAN**

Skripsi ini dipersembahkan kepada :

1. Suami tercinta
2. Anak-anak tersayang
3. Almamater

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberi petunjuk dan bimbingan, sehingga skripsi ini dapat penulis selesaikan.

Skripsi ini disusun untuk memenuhi sebagian persyaratan agar mendapatkan gelar Sarjana Strata Satu Kependidikan, Program Studi Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah; Jurusan Pendidikan Bahasa dan Seni; Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan; Universitas Widya Dharma Klaten.

Selama mengerjakan skripsi ini penulis banyak menerima bantuan berupa petunjuk, bimbingan, maupun pengarahan dari berbagai pihak. Untuk itu, penulis ucapkan terima kasih kepada yang terhormat :

1. Prof. Dr. H. Triyono, M. Pd., Rektor Universitas Widya Dharma Klaten.
2. Drs. H. Udiyono, M.Pd., Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Widya Dharma Klaten.
3. Drs. Erry Pranawa, M.Hum., sebagai Ketua Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia; Universitas Widya Dharma, sekaligus Dosen Pembimbing II yang telah memberi bantuan dan dorongan dalam menyusun skripsi.
4. Dr. H.D.B. Putut Setiyadi, M.Hum., Dosen Pembimbing I yang telah memberi bimbingan dan pengarahan dalam menyusun skripsi ini.
5. Seluruh pihak yang telah membantu penulis dalam penulisan skripsi ini

Semoga Tuhan membalas amal baik semua pihak yang dengan ikhlas memberikan bantuan dan bimbingan. Penulis sadari bahwa skripsi ini masih banyak kekurangan, oleh karena itu, saran maupun kritik akan diterima dengan tangan terbuka.

Klaten, Agustus 2015

Penulis



## DAFTAR ISI

	Halaman
JUDUL .....	i
PERSETUJUAN .....	ii
PENGESAHAN .....	iii
PERNYATAAN .....	iv
MOTTO .....	v
PERSEMBAHAN .....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
DAFTAR ISI .....	ix
DAFTAR LAMPIRAN .....	xi
ABSTRAK .....	xii
<b>BAB I    PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Identifikasi Masalah .....	3
C. Pembatasan Masalah .....	3
D. Perumusan Masalah .....	3
E. Tujuan Penelitian .....	4
F. Manfaat Penelitian .....	4
G. Penegasan Judul .....	5
H. Sistematika Penulisan Skripsi .....	5
<b>BAB II    LANDASAN TEORI .....</b>	<b>7</b>
A. Tinjauan tentang Pembelajaran .....	7

B.	Hakikat Pembelajaran Bahasa Indonesia .....	13
C.	Tinjauan tentang Menulis .....	20
D.	Tinjauan tentang Surat Resmi .....	24
BAB III	METODE PENELITIAN.....	33
A.	Tempat dan Waktu Penelitian.....	33
B.	Bentuk dan Strategi Penelitian.....	33
C.	Data dan Sumber Data .....	34
D.	Teknik Pengumpulan Data.....	35
E.	Validitas Data .....	38
F.	Teknik Analisis Data .....	39
BAB IV	HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....	41
A.	Hasil Penelitian .....	41
B.	Pembahasan .....	49
BAB V	PENUTUP.....	57
A.	Simpulan .....	57
B.	Saran-saran.....	58
	DAFTAR PUSTAKA .....	59
	LAMPIRAN .....	61

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran .....	61
Lampiran 2. Transkrip Pembelajaran dan Tanggapan Peneliti (Pertemuan I).	64
Lampiran 3. Transkrip Pembelajaran dan Tanggapan Peneliti (Pertemuan II)	69
Lampiran 4. Wawancara dengan Guru Kelas V .....	72
Lampiran 5. Nilai Hasil Evaluasi Menulis Surat Resmi .....	79

## ABSTRAK

**TINI INDARTI. NIM : 1211109265.** *Pembelajaran Menulis Surat Resmi pada Siswa Kelas V SD Negeri 2 Kemadohatur Kecamatan Tawangharjo Kabupaten Grobogan Tahun Pelajaran 2014/2015.* Skripsi. Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia; Jurusan Pendidikan Bahasa dan Seni; Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan; Universitas Widya Dharma Klaten.

Rumusan masalah dalam penelitian ini adalah bagaimana pelaksanaan pembelajaran menulis surat resmi siswa pada kelas V di SD Negeri 2 Kemadohatur, Kecamatan Tawangharjo, Kabupaten Grobogan tahun pelajaran 2014/2015?. Tujuan penelitian ini adalah untuk mendeskripsikan pelaksanaan pembelajaran menulis surat resmi pada siswa kelas V di SD Negeri 2 Kemadohatur, Kecamatan Tawangharjo, Kabupaten Grobogan tahun pelajaran 2014/2015.

Metode yang dipakai dalam penelitian ini adalah deskriptif kualitatif. Sumber data penelitian ini guru dan siswa SD Negeri 2 Kemadohatur, Kecamatan Tawangharjo, Kabupaten Grobogan. Teknik pengumpulan data dengan wawancara, observasi dan dokumentasi. Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif dengan bentuk interaktif.

Berdasarkan hasil pengamatan, temuan dalam penelitian, dan pembahasan, dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan pembelajaran menulis surat resmi siswa kelas V SD Negeri 2 Kemadohatur Kecamatan Tawangharjo sebagai berikut : 1) Guru dalam melaksanakan pembelajaran kurang memberi kesempatan kepada siswa untuk dapat mengembangkan pikiran sendiri. Guru tidak mengembangkan materi ajar yang tersedia. Sarana yang tersedia belum digunakan secara maksimal oleh guru; 2) Materi ajar yang dipilih sudah disesuaikan dengan standar kompetensi dan kompetensi dasar pada semester 2 tahun pelajaran 2014/2015, tentang menulis surat resmi; 3) Metode yang digunakan menyesuaikan dengan penawaran yang ada pada RPP yaitu ceramah, tanya jawab, diskusi, dan penugasan, guru tidak mengembangkan metode sendiri; 4) Guru menggunakan media berupa contoh undangan; 5) Bentuk evaluasi yang diberikan berupa tugas menulis surat resmi kemudian diberi nilai secara kuantitatif. Nilai rata ratanya sudah diatas kriteria ketuntasan minimal; 6) Dalam mengikuti pembelajaran, siswa dengan disiplin dan patuh terhadap perintah dan nasehat guru. Namun keaktifan siswa dalam pembelajaran kurang. Siswa kurang aktif bertanya pada guru

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang Masalah**

Bahasa sebagai alat komunikasi yaitu untuk melahirkan pikiran, perasaan yang memungkinkan seseorang untuk bekerja sama dengan orang lain. Agar isi atau maksud yang kita sampaikan itu mudah diserap orang lain, maka yang menggunakan bahasa harus memperhatikan kaidah penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar.

Suatu pemakaian bahasa yang baik ialah apabila maksud pembicara atau penulis dapat dimengerti secara lengkap oleh pendengar atau pembaca (Tarigan, 1989:87). Benarlah suatu pemakaian bahasa dikatakan baik atau tidak baik bila menimbulkan kesan yang lain atau berbeda dengan maksud pembicara atau penulisnya, atau tidak jelas bagi pendengar atau pembaca.

Komunikasi langsung dan tidak langsung berbeda dalam pelaksanaannya. Komunikasi langsung sebagai komunikasi dua arah, sehingga harus ada orang kedua. Berbeda dengan komunikasi tidak langsung, tanpa memerlukan hadirnya seorang pembicara sudah dapat terselenggara melalui tulisan. Seperti pernyataan Tarigan (1989:22), pada prinsipnya fungsi utama dari tulisan adalah sebagai alat komunikasi tidak langsung.

Untuk dapat menggunakan bahasa yang baik dan benar dalam komunikasi, terutama tidak langsung, perlu diadakan latihan yang intensif yaitu dengan cara menulis. Perkembangan tulis menulis dapat berjalan dengan

baik pada siswa apabila ada pembelajaran secara berkesinambungan. Menulis surat merupakan salah satu kompetensi dasar dalam pembinaan ketrampilan menulis di Sekolah Dasar. Ketrampilan menulis surat yang baik akan memberikan pengaruh yang positif dan merupakan bekal yang baik bagi kehidupan siswa nantinya.

Menulis bentuk apapun dapat melatih setiap penulis berpikir secara teratur dan tertib. Dan ada hubungan timbal balik antara pikiran dan bahasa. Dalam konsep Dasar Pengajaran Bahasa Indonesia seorang pakar mengatakan bahwa pikiran sebenarnya dapat dinyatakan sebagai mental bahasa yang terdiri dari tanda-tanda atau lambang-lambang yang istimewa. Teori lain mengatakan bahwa sebuah pikiran dapat disejajarkan dan ditafsirkan semacam sebuah aktivitas jiwa (Hastuti, 1992:10). Maka semakin teratur pemikiran seseorang diharapkan semakin teratur pula susunan kalimat yang dinyatakannya. Keteraturan memerlukan latihan berulang-ulang. Latihan menurut keteraturan, keuletan, kepekaan dan kemampuan menerapkan kaidah-kaidah yang telah ditetapkan

Seperti kita ketahui bersama, keterampilan menulis surat terutama surat resmi menjadi hal yang mutlak diketahui oleh siswa. Hal ini dikarenakan dalam jenjang pendidikan berikutnyaapun pasti masih akan ada bahasan mengenai surat resmi ini. Selain itu dalam kehidupan sehari-hari kita secara tidak langsung akan berhubungan dengan surat resmi, baik membuat maupun menerimanya. Namun demikian banyak siswa SD Negeri 2 Kemadohatur, Kecamatan Tawangharjo, Kabupaten Grobogan yang kurang terampil dalam

penulisan surat resmi. Siswa beranggapan bahwa menulis surat adalah suatu ketrampilan bahasa yang sulit dan tidak terlalu penting sehingga kualitas hasil belajar bahasa Indonesia para siswa saat ini belum memuaskan. Hal ini dapat dibuktikan dengan masih banyaknya siswa dalam membuat surat penggunaan katanya kurang tepat, tidak sesuai dengan konteks (apa keperluannya, siapa pembacanya) dan struktur penulisannya yang kurang tepat.

Bertolak dari hal-hal tersebut di atas peneliti sangat tertarik untuk memfokuskan kajian pada pembelajaran menulis surat resmi pada siswa kelas V SD Negeri 2 Kemadohatur, Kecamatan Tawangharjo, Kabupaten Grobogan Tahun Pelajaran 2014/2015.

## **B. Alasan Pemilihan Judul**

Adapun alasan penulis mengambil judul tersebut di atas adalah :

1. Alasan Objektif
  - a. Menambah wawasan dan pengetahuan bagi penulis.
  - b. Membina kemampuan menulis siswa, yaitu dalam menulis surat resmi.
2. Alasan Subjektif
  - a. Judul penelitian ini telah sesuai dengan jurusan dan program studi Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah.
  - b. Objek penelitian dapat dijangkau oleh penulis, baik ditinjau dari segi waktu, tenaga, pikiran, maupun biaya yang diperlukan dalam menyelesaikan penelitian.

### **C. Penegasan Judul**

Untuk menghindari kesalahpahaman istilah serta dapat memberikan penjelasan tentang istilah-istilah yang dipakai dalam judul skripsi, maka perlu adanya penegasan judul. Adapun istilah-istilah tersebut adalah :

#### **1. Pembelajaran**

Pembelajaran adalah proses interaksi antara peserta didik dengan lingkungannya (Suyatinah, 2005 : 12).

#### **2. Menulis**

Menulis yaitu kegiatan menyusun atau mengorganisasikan buah pikiran, ide atau gagasan dengan menggunakan rangkaian kalimat yang logis dan terpadu dalam bahasa tulis (Tarigan 1989 : 5).

#### **3. Surat Resmi**

Media tertulis di dalam komunikasi resmi.

### **D. Pembatasan Masalah**

Berdasarkan latar belakang di atas, tergambar bahwa permasalahan yang berkaitan dengan pembelajaran menulis surat resmi cukup kompleks. Dan tercapainya pembahasan penelitian yang mendalam dan akurat peneliti membatasi masalah pada pembelajaran menulis surat resmi siswa kelas V SD Negeri 2 Kemadohatur, Kecamatan Tawangharjo, Kabupaten Grobogan.

### **E. Perumusan Masalah**

Dalam penelitian ini yang menjadi objek adalah siswa dan guru di SD Negeri 2 Kemadohatur, Kecamatan Tawangharjo, Kabupaten Grobogan,



maka peneliti merumuskan masalah sebagai berikut : bagaimana pelaksanaan pembelajaran menulis surat resmi siswa pada kelas V di SD Negeri 2 Kemadohbatur, Kecamatan Tawangharjo, Kabupaten Grobogan tahun pelajaran 2014/2015?

#### **F. Tujuan Penelitian**

Adapun tujuan yang ingin dicapai dalam penelitian di SD Negeri 2 Kemadohbatur, Kecamatan Tawangharjo, Kabupaten Grobogan adalah untuk mendeskripsikan pelaksanaan pembelajaran menulis surat resmi pada siswa kelas V di SD Negeri 2 Kemadohbatur, Kecamatan Tawangharjo, Kabupaten Grobogan tahun pelajaran 2014/2015.

#### **G. Manfaat Penelitian**

Hasil penelitian tentang pembelajaran menulis surat resmi pada siswa kelas V SD Negeri 2 Kemadohbatur, Kecamatan Tawangharjo, Kabupaten Grobogan akan memberikan dua manfaat, yaitu secara teoritis dan praktis.

##### **1. Manfaat Teoretis**

Secara teoretis dengan adanya penelitian ini akan diperoleh manfaat yaitu dapat dijadikan dasar pendukung kesimpulan awal, atau sebagai bahan kajian penelitian yang relevan bagi para peneliti yang berkaitan dengan penelitian sejenis dan bersifat memperluas sebagai masukan dalam landasan teori.

##### **2. Manfaat Praktis**

a. Bagi guru dapat menumbuhkan kreatifitas dalam proses pembelajaran.

- b. Bagi instansi terkait dapat akan bermanfaat untuk Dinas Pendidikan Kabupaten Grobogan berkaitan pembelajaran menulis surat resmi pada siswa Sekolah Dasar sehingga diharapkan dapat memajukan kualitas pendidikan di Kabupaten Grobogan.

## **H. Sistematika Penulisan skripsi**

Agar tidak terjadi tumpang tindih baik dalam penguraian maupun penjelasannya, perlu dibuat sistematika penulisan skripsi sebagai berikut.

Bab I Pembukaan. Membahas tentang latar belakang masalah, alasan pemilihan judul, penegasan judul, pembatasan masalah, perumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, dan sistematika penulisan.

Bab II Landasan Teori. Berisi tentang tinjauan pembelajaran, hakikat pembelajaran bahasa Indonesia, tinjauan tentang menulis dan tinjauan tentang surat resmi.

Bab III membahas tentang waktu dan lokasi penelitian, bentuk dan strategi penelitian, data dan sumber data, teknik pengumpulan data, validitas data, dan teknik analisis data.

Bab IV berisi hasil penelitian dan pembahasan.

Bab V berisi kesimpulan, dan saran-saran.

## PENUTUP

### A. Simpulan

Berdasarkan hasil pengamatan, temuan dalam penelitian, dan pembahasan, dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan pembelajaran menulis surat resmi siswa kelas V SD Negeri 2 Kemadohatur Kecamatan Tawangharjo sebagai berikut.

1. Guru dalam melaksanakan pembelajaran kurang memberi kesempatan kepada siswa untuk dapat mengembangkan pikiran sendiri. Guru tidak mengembangkan materi ajar yang tersedia. Sarana yang tersedia belum digunakan secara maksimal oleh guru.
2. Materi ajar yang dipilih sudah disesuaikan dengan standar kompetensi dan kompetensi dasar pada semester 2 tahun pelajaran 2014/2015, tentang menulis surat resmi.
3. Metode yang digunakan menyesuaikan dengan penawaran yang ada pada RPP yaitu ceramah, tanya jawab, diskusi, dan penugasan, guru tidak mengembangkan metode sendiri.
4. Guru menggunakan media berupa contoh undangan.
5. Bentuk evaluasi yang diberikan berupa tugas menulis surat resmi kemudian diberi nilai secara kuantitatif. Nilai rata ratanya sudah diatas kriteria ketuntasan minimal.

6. Dalam mengikuti pembelajaran, siswa dengan disiplin dan patuh terhadap perintah dan nasehat guru. Namun keaktifan siswa dalam pembelajaran kurang. Siswa kurang aktif bertanya pada guru.

## **B. Saran-saran**

Guru hendaknya memanfaatkan sarana yang tersedia secara maksimal, serta dalam proses belajar mengajar tidak selalu teks book selalu membuka buku paket.

Materi ajar sebagai acuan hendaknya menggunakan beberapa sumber, tidak hanya satu atau dua sumber saja.

Guru sangat perlu menguasai ketrampilan dalam mengajar seperti membuka, menutup pelajaran, trampil bertanya, pengelolaan kelas, gaya mengajar, memberi penguatan, bervariasi, memimpin diskusi dan trampil menggunakan alat peraga.

## DAFTAR PUSTAKA

- Ahmadi, M. 1990. *Strategi Belajar Mengajar Keterampilan Berbahasa dan Apresiasi Sastra*. Malang: Yayasan Asih Asah Asuh.
- Akhadiyah, Sabarti. 1997. *Evaluasi dalam Pengajaran Bahasa*. Jakarta : Balai Pustaka.
- Arikunto, Suharsimi. 1993. *Pedoman Penelitian*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Budinuryanta, J.M, Kasurijanta, dan Imam Kormen. 1998. *Pengajaran Keterampilan Berbahasa*. Jakarta: Depdikbud, Dirjend, DIkti.
- Curran, Charles A. 1997. *Counseling Learning (A Whole Person Model for Education)*. Illirois : Apple River Press.
- Departemen Pendidikan Nasional. 2003. *Kurikulum Mata Pelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia SD*. Jakarta: Depdiknas.
- \_\_\_\_\_. 2004. *Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan*. Jakarta: Hi-Fest Publishing.
- Gattegno, Caleb. 1976. *The Common Sense of Teaching Foreign Languages, Common Sense of Teaching Series*. New York Solution Educations
- Hastuti, Sri. 1992. *Ringkasan Kesalahan Berbahasa Indonesia*. Yogyakarta : PT. Mitra Gama.
- Iskandarwassid. 2008. *Strategi Pembelajaran Bahasa*. Bandung: PT. Remaja Rosda Karya.
- Ismawati, Esti. 2009. *Metode Penelitian Pendidikan Bahasa & Sastra*. Yogyakarta. Cawanmas.
- Keraf, Gorys. 1985. *Tata Bahasa Indonesia*. Ende Flores: Nusa Dua.
- Lado, Robert. 1979. *Linguistics Across Culture : Applied Linguistics for Language Teachers*. Michigan: The University of Michigan Press.
- Mulyasa, E. 2002. *Kurikulum Berbasis Kompetensi: Konsep, Karakteristik, dan Implementasi*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Moeliono, Anton M. (penyunting). 2002. *Tata Bahasa Baku Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.

- Moleong, Lexy J. 2007. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Nazir, Moh. 1988. *Metodologi Penelitian*. Jakarta : Gahlia Indonesia. Jakarta: Andi Offset.
- Syafi'ie, Imam. 1993. *Terampil Berbahasa Indonesia*. Jakarta : Depdikbud
- Semiawan, Conny R. 1985. *Pendekatan Keterampilan Proses Bagaimana Mengaktifkan Siswa dalam Belajar*. Jakarta : Gramedia.
- Subana. 1998. *Strategi Belajar Mengajar Bahasa Indonesia*. Bandung. Suatu Penelitian Kepustakaan. Jakarta: Departemen Pendidikan dan Kebudayaan.
- Sutopo, H.B. 2006. *Metode Penelitian Kualitatif*. Surakarta: UNS Press.
- Suyatno. 2008. *Metode Pembelajaran*. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional.
- Suyatinah. 2005. *Peningkatan Keefektifan Pembelajaran Menulis*. Bandung : Rosdakarya.
- Tarigan, Henry Guntur. 1989. *Menulis Sebagai Suatu Keterampilan Berbahasa*. Bandung: Angkasa.