

**PENINGKATAN KETERAMPILAN MENULIS SURAT RESMI
MELALUI PEMBELAJARAN KOOPERATIF TIPE STAD**

**(Penelitian Tindakan Kelas Pada Siswa Kelas VI MI Muhammadiyah
Demangan, Kecamatan Eromoko, Kabupaten Wonogiri Tahun Pelajaran
2015/2016)**

TESIS

Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan guna Mencapai Derajat Magister
Program Studi Pendidikan Bahasa



Disusun oleh:

**RINA PATMAWATI
NIM. 14PSC01638**

PROGRAM PASCASARJANA

UNIVERSITAS WIDYA DHARMA KLATEN

2016

PERSETUJUAN

**PENINGKATAN KETERAMPILAN MENULIS SURAT RESMI
MELALUI PEMBELAJARAN KOOPERATIF TIPE STAD**

**(Penelitian Tindakan Kelas Pada Siswa Kelas VI MI Muhammadiyah
Demangan, Kecamatan Eromoko, Kabupaten Wonogiri Tahun Pelajaran
2015/2016)**

Disusun oleh

RINA PATMAWATI

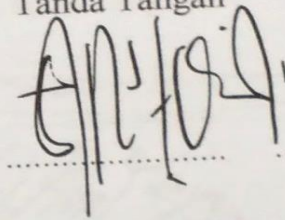
NIM. 14PSC01638

Telah disetujui oleh Dosen Pembimbing

Pembimbing I

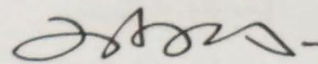
Dr. Hersulastuti, M.Hum.
NIP. 19650421 198703 2 002

Tanda Tangan Tanggal



Pembimbing II

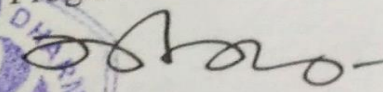
Dr. Dwi Bambang Putut Setiyadi, M.Hum.
NIP. 19600412 198901 1 001



Mengetahui

Ketua Program Studi Pendidikan Bahasa



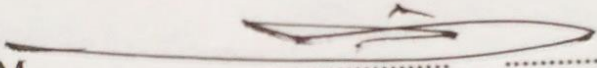
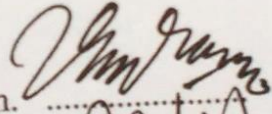
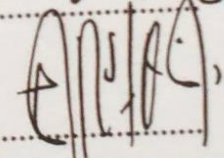
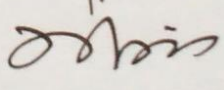

Dr. Dwi Bambang Putut Setiyadi, M.Hum.
NIP. 19600412 198901 1 001

PENGESAHAN

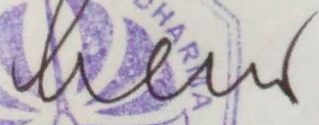
PENINGKATAN KETERAMPILAN MENULIS SURAT RESMI
MELALUI PEMBELAJARAN KOOPERATIF TIPE STAD
(Penelitian Tindakan Kelas Pada Siswa Kelas VI MI Muhammadiyah
Demangan, Kecamatan Eromoko, Kabupaten Wonogiri Tahun Pelajaran
2015/2016)

Disusun oleh
RINA PATMAWATI
NIM. 14PSC01638

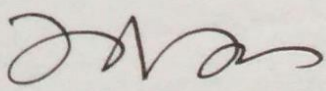
Telah disahkan oleh Tim Penguji

Jabatan	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua	: Dr. H. Basuki, M.M. NIP. 19540312 198003 1 003	
Sekretaris	: Dr. Endang Eko Djati S., M.Hum. NIK. 690 886 103	
Penguji 1	: Dr. Hersulastuti, M.Hum. NIP. 19650421 198703 2 002	
Penguji 2	: Dr. D.B. Putut Setiyadi, M.Hum. NIP. 19600412 198901 1 001		6/12 2016

Mengetahui

Direktur Pascasarjana

Prof. Dr. Herman J. Waluyo, M.Pd
NIK. 690115345

Ketua Program Studi
Pendidikan Bahasa


Dr. D. B. Putut Setiyadi, M.Hum.
NIP. 19600412 198901 1 001

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rina Patmawati
NIM : 16PSC01638
Program Studi : Pendidikan Bahasa
Program : Pascasarjana

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa tesis yang berjudul
“PENINGKATAN KETERAMPILAN MENULIS SURAT RESMI MELALUI
PEMBELAJARAN KOOPERATIF TIPE STAD (Penelitian Tindakan Kelas
Pada Siswa Kelas VI MI Muhammadiyah Demangan, Kecamatan Eromoko,
Kabupaten Wonogiri Tahun Pelajaran 2015/2016)” adalah benar-benar karya saya
sendiri dan bebas dari plagiat.

Apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar, saya
bersedia menerima sanksi akademik berupa pembatalan ijazah dan pencabutan
gelar yang saya peroleh dari tesis ini.

Klaten,2016

Yang membuat pernyataan,



Rina Patmawati

MOTTO

- ❖ Man Jadda Wajada.
- ❖ Sesungguhnya bersama kesulitan ada kemudahan (Q.S. Al Insiroh/ 94:6).
- ❖ Dan sungguh, yang kemudian lebih baik bagimu daripada yang permulaan (Q.S Adh-Dhuha/ 93: 4).

PERSEMBAHAN

Teriring doa dan puji syukur kepada Allah, kupersembahkan kepada:

1. Keluargaku tercinta yang telah memberikan doa dan dukungan kepada penulis untuk kelancaran penulisan tesis ini.
2. Teman-teman mahasiswa Program Studi Pendidikan Bahasa yang telah memberikan motivasi kepada penulis untuk menyelesaikan tesis ini.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia yang telah dilimpahkan kepada penulis, sehingga penulisan tesis ini dapat selesai.

Tesis yang berjudul “ Peningkatan Keterampilan Menulis Surat Resmi Melalui Pembelajaran Kooperatif Tipe STAD (Penelitian Tindakan Kelas Pada Siswa Kelas VI MI Muhammadiyah Demangan, Kecamatan Eromoko, Kabupaten Wonogiri Tahun Pelajaran 2015/2016)” dapat diselesaikan karena berbagai bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada yang terhormat:

1. Prof. Dr. Triyono, M.Pd., Rektor Universitas Widya Dharma Klaten, yang telah memberi kesempatan kepada penulis untuk menyelesaikan pendidikan di Program Pasca Sarjana Universitas Widya Dharma Klaten.
2. Prof. Dr. Herman Waluyo, M.Pd., Direktur PPs Universitas Widya Dharma Klaten yang telah memberikan izin penyusunan tesis ini.
3. Dr. Dwi Bambang Putut Setiyadi, M.Hum., Ketua Program Studi Pendidikan Bahasa Program Pasca Sarjana Universitas Widya Dharma Klaten sekaligus sebagai dosen pembimbing II yang telah memberikan bimbingan kepada penulis untuk menyelesaikan tesis ini.
4. Dr. Hersulastuti, M.Hum., sebagai dosen pembimbing I yang telah memberikan bimbingan kepada penulis untuk menyelesaikan tesis ini.

5. Kepala madrasah, guru, dan pustakawan MI Muhammadiyah Demangan yang telah membantu kelancaran penulisan tesis ini.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa tesis ini masih jauh dari kesempurnaan. Maka dari itu, penulis mengharapkan pemberian saran dan kritik yang membangun demi sempurnanya tesis ini agar lebih baik dan bermanfaat. Semoga Allah selalu menyertai langkah kita. Aamiin.

Klaten, Oktober 2016

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
JUDUL	i
PERSETUJUAN	ii
PENGESAHAN	iii
MOTTO	iv
PERSEMBAHAN	v
PERNYATAAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
DAFTAR GAMBAR	xvi
ABSTRAK	xvii
<i>ABSTRACT</i>	xviii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Identifikasi Masalah	5
C. Pembatasan Masalah	6
D. Rumusan Masalah	6
E. Tujuan Penelitian	6
F. Manfaat Penelitian	7

BAB II LANDASAN TEORI	8
A. Deskripsi Teoretik	8
1. Keterampilan Menulis Surat Resmi	8
a. Ruang Lingkup Pembelajaran Bahasa Indonesia Kelas VI SD/MI.....	8
b. Hakekat Menulis	8
c. Manfaat Menulis	9
d. Kendala dalam Menulis	9
e. Hubungan Menulis dengan Keterampilan Berbahasa yang Lain.....	10
f. Hakekat Keterampilan Menulis Surat Resmi.....	11
g. Hakekat Surat Resmi	11
h. Pembelajaran Menulis Surat Resmi	28
2. Pembelajaran Kooperatif Tipe STAD	30
a. Pengertian Pembelajaran Kooperatif	30
b. Rasionalisasi Pembelajaran Kooperatif	33
c. Pembelajaran Kooperatif di Sekolah Dasar	34
d. Metode-metode Pembelajaran Kooperatif	36
e. Metode Pembelajaran STAD	38
B. Penelitian yang Relevan	41
C. Kerangka Berpikir	44
D. Hipotesis Tindakan	46
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	47

A. Pendekatan Penelitian	47
B. Tempat dan Waktu Penelitian	47
C. Subjek dan Objek Penelitian	49
D. Prosedur Penelitian	50
E. Indikator Keberhasilan.....	61
F. Teknik Pengumpulan Data	61
G. Teknik Analisis Data.....	67
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	69
A. Deskripsi Hasil Penelitian	69
1. Deskripsi Prasiklus	69
2. Deskripsi Hasil Penelitian Siklus I	78
3. Deskripsi Hasil Penelitian Siklus II	96
B. Pembahasan	114
1. Peningkatan Keterampilan Menulis Surat Resmi melalui Pembelajaran Kooperatif tipe STAD	114
2. Perubahan Keaktifan Siswa terhadap Pembelajaran Menulis Surat Resmi	119
BAB V PENUTUP	130
A. Simpulan	130
B. Implikasi Hasil Penelitian	131
C. Saran	132
DAFTAR PUSTAKA	133
LAMPIRAN-LAMPIRAN	136

DAFTAR TABEL

	Halaman
3:1 Pedoman Penskoran Keterampilan Menulis Surat Resmi	62
3:2 Kriteria Penulisan Surat Resmi	63
3:3 Kategori Keterampilan Menulis Surat Resmi	64
3:4 Rincian Perolehan Nilai Tiap Siswa	64
4:5 Hasil Tes Menulis Surat Resmi dan Ketuntasan Belajar Siswa Prasiklus	70
4:6 Hasil Tes rata-rata siswa Menulis Surat Resmi Prasiklus	71
4:7 Hasil Tes Menulis Surat Resmi tiap Aspek Prasiklus	71
4:8 Hasil Tes Menulis Surat Resmi Aspek Kelengkapan Bagian-bagian Surat Prasiklus	72
4:9 Hasil Tes Menulis Surat Resmi Aspek Kesesuaian Isi Surat Prasiklus	73
4:10 Hasil Tes Menulis Surat Resmi Aspek Pilihan Kata Prasiklus	74
4:11 Hasil Tes Menulis Surat Resmi Aspek Penggunaan Ejaan dan Tanda Baca Prasiklus	74
4:12 Hasil Tes Menulis Surat Resmi Aspek Kerapian Tulisan Prasiklus	75
4:13 Hasil Observasi Prasiklus	76
4:14 Hasil Tes Menulis Surat resmi dan Ketuntasan Belajar Siswa Siklus I ..	81
4:15 Hasil Tes Rata-rata Siswa Menulis Surat Resmi Siklus I	82
4:16 Hasil Tes Menulis Surat Resmi tiap Aspek Siklus I	82
4:17 Hasil Tes Menulis Surat Resmi Aspek Kelengkapan Bagian-bagian Surat Siklus I	83
4:18 Hasil Tes Menulis Surat Resmi Aspek Kesesuaian Isi Surat Siklus I	84

4:19 Hasil Tes Menulis Surat Resmi Aspek Pilihan Kata Siklus I	85
4:20 Hasil Tes Menulis Surat Resmi Aspek Penggunaan Ejaan dan Tanda Baca Siklus I	85
4:21 Hasil Tes Menulis Surat Resmi Aspek Kerapian Tulisan Siklus I	86
4:22 Hasil Observasi Siklus I	87
4:23 Hasil Tes Menulis Surat Resmi dan Ketuntasan Belajar Siswa Siklus II	100
4:24 Hasil Tes Rata-rata Siswa Menulis Surat Resmi Siklus II	101
4:25 Hasil Tes Menulis Surat Resmi tiap Aspek Siklus II	101
4:26 Hasil Menulis Surat Resmi Aspek Kelengkapan Bagian-bagian Surat Siklus II	102
4:27 Hasil Tes Menulis Surat Resmi Aspek Kesesuaian Isi Surat Siklus II ...	103
4:28 Hasil Tes Menulis Surat Resmi Aspek Pilihan Kata Siklus II	103
4:29 Hasil Tes Menulis Surat Resmi Aspek Penggunaan Ejaan dan Tanda Baca	104
4:30 Hasil Tes Menulis Surat Resmi Aspek Kerapian Tulisan Siklus II	105
4:31 Hasil Observasi Siklus II	106
4:32 Perbandingan Peningkatan Keterampilan Menulis Surat Resmi Prasiklus, Siklus I, dan Siklus II	115
4:33 Perbandingan Nilai Rata-Rata tiap Aspek Keterampilan Menulis Surat Resmi Prasiklus, Siklus I, dan Siklus II	116
4:34 Perubahan Keaktifan Siswa setelah Penerapan Pembelajaran Kooperatif tipe STAD	119

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
1. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Siklus I	136
2. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Siklus II	141
3. Kisi-kisi Penulisan Soal Siklus I	147
4. Kisi-kisi Penulisan Soal Siklus II	148
5. Soal Siklus I	149
6. Soal Siklus II	150
7. Kunci Jawaban Siklus I	151
8. Kunci Jawaban Siklus II	152
9. Pedoman Penskoran Tes Menulis Surat Resmi	153
10. Pedoman Observasi	155
11. Pedoman Wawancara	156
12. Pedoman Dokumentasi	157
13. Rekapitulasi Hasil Tes dan Ketuntasan Belajar Prasiklus	
14. Rekapitulasi Hasil Tes dan Ketuntasan Belajar Siklus I	166
15. Rekapitulasi Hasil Tes dan Ketuntasan Belajar Siklus II	168
16. Lembar Kerja Siswa Prasiklus	170
17. Lembar Kerja Siswa Siklus I	173
18. Lembar Kerja Siswa Siklus II	176
19. Hasil Observasi Prasiklus	179
20. Hasil Observasi Siklus I	180
21. Hasil Observasi siklus II	181

22. Hasil Wawancara siklus I	182
23. Hasil Wawancara siklus II	188
24. Daftar Nama Siswa	194

DAFTAR GAMBAR

2:1 Skema kerangka berpikir	45
3:2 Alur Penelitian Tindakan Kelas Kemmis dan Taggart (1988:14).....	50
4:3 Aktivitas Siswa dan Guru Menggali Materi Surat Resmi Siklus I	91
4:4 Aktivitas Siswa saat Diskusi Siklus I	92
4:5 Aktivitas Siswa saat Mempresentasikan Hasil Diskusi Siklus I.....	93
4:6 Aktivitas Siswa saat Menulis Surat Resmi Siklus I.....	94
4:7 Aktivitas Siswa dan Guru Menggali Materi Surat Resmi Siklus II.....	110
4:8 Aktivitas Siswa saat Diskusi siklus II	111
4:9 Aktivitas Siswa saat Mempresentasikan Hasil Diskusi Siklus II.....	112
4:10 Aktivitas Siswa saat Menulis Surat Resmi Siklus II.....	113

ABSTRAK

Rina Patmawati. NIM 16PSC01638. Peningkatan Keterampilan Menulis Surat Resmi Melalui Pembelajaran Kooperatif tipe STAD (Penelitian Tindakan Kelas pada Siswa Kelas VI MI Muhammadiyah Demangan, Kecamatan Eromoko, Kabupaten Wonogiri Tahun Pelajaran 2015/2016). Tesis: Program Studi Pendidikan Bahasa Program Pascasarjana Universitas Widya Dharma Klaten. 2016.

Pembelajaran menulis surat resmi merupakan pembelajaran yang sulit dipahami siswa. Berdasarkan hasil tes prasiklus diketahui bahwa keterampilan menulis surat resmi siswa kelas VI MI Muhammadiyah Demangan rendah. Dalam menulis surat, ditemukan tulisan dengan sistematika penulisan surat resmi yang tidak tepat, bahasa yang tidak baku, dan tulisan yang tidak rapi. Hal ini disebabkan oleh faktor guru dan siswa.

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan peningkatan keterampilan menulis surat resmi siswa kelas VI MI Muhammadiyah Demangan tahun pelajaran 2015/2016 melalui pembelajaran kooperatif tipe STAD.

Penelitian ini menggunakan desain penelitian tindakan kelas yang dilaksanakan dalam dua tahap, yaitu tahap siklus I dan siklus II. Siklus I dan siklus II terdiri atas perencanaan, tindakan, observasi, dan refleksi. Subjek penelitian ini adalah siswa kelas VI MI Muhammadiyah Demangan, yang berjumlah 14 siswa, terdiri dari 7 siswa laki-laki dan 7 siswa perempuan. Pengumpulan data pada penelitian ini menggunakan teknik tes, berupa hasil tes keterampilan siswa menulis surat resmi, dan teknik nontes, berupa hasil observasi, hasil wawancara, dan hasil dokumen foto. Penelitian ini menggunakan analisis data kuantitatif, yang digunakan untuk menganalisis hasil tes dan data kualitatif, yang digunakan untuk menganalisis hasil nontes.

Hasil penelitian menunjukkan adanya peningkatan keterampilan menulis surat resmi yang telah mencapai target nilai minimal yang ditentukan, yaitu sebesar 75. Berdasarkan hasil tes, nilai rata-rata siswa mengalami peningkatan sebesar 10,71 dari siklus I ke siklus II, dan 18,92 dari prasiklus ke siklus II. Peningkatan ini disertai peningkatan keaktifan siswa dalam pembelajaran.

Berdasarkan hasil penelitian tersebut, simpulan yang dapat diambil adalah adanya peningkatan hasil tes keterampilan menulis surat resmi siswa kelas VI MI Muhammadiyah Demangan setelah mengikuti proses pembelajaran melalui pembelajaran kooperatif tipe STAD. Keaktifan siswa pada proses pembelajaran juga mengalami peningkatan. Berdasarkan hal tersebut, saran yang dapat diberikan peneliti kepada guru agar menerapkan pembelajaran kooperatif tipe STAD pada pembelajaran menulis surat resmi. Bagi peneliti, khususnya yang menekuni bidang penelitian bahasa dan sastra Indonesia dapat melakukan penelitian pengembangan lebih lanjut mengenai keterampilan menulis surat resmi agar dapat mengembangkan khasanah ilmu bahasa dan meningkatkan kualitas pendidikan Indonesia.

Kata kunci: Peningkatan, keterampilan, menulis surat resmi, pembelajaran

ABSTRACT

Rina Patmawati. NIM 16PSC01638. Formal Letter Writing Skills Improvement Through STAD Cooperative Learning (A classroom action research for Grade VI Students MI Muhammadiyah Demangan, Eromoko Subdistrict, Wonogiri Regency in the Academic Year 2015/2016). Thesis Language Education Study Programme of Graduate Programme Of Widya Dharma University Klaten. 2016.

Writing formal letters is a challenging skill for students. Pre-cycle test results indicated that formal letter writing skills among grade VI students MI Muhammadiyah Demangan was low. In writing letters, the use of improper format and non-standard language and sloppy handwriting were observed. This is attributable to teachers and students.

The aim of the research is to describe the improvement of formal letter writing skills among Grade VI Students MI Muhammadiyah Demangan in the Academic Year 2015/2016 through STAD Cooperative Learning.

This research is a classroom action research conducted in two phases, cycle I and cycle II. The first cycle and the second cycle consist of planning, action, observation, and reflection. The subjects are 14 Grade VI students of MI Muhammadiyah Demangan, consisting of seven boys and seven girls. Data were collected using the test technique, which was writing skill test, and non-test techniques, such as observation, interviews, and photo document of the results. The research involved the analysis of quantitative data, which was used to analyze the test results and of qualitative data, which was used to analyze the non-exam results.

The results show an increase in the skill of writing formal letters, reaching the minimum target set, which is 75. Based on the test results, the average marks of students increased 10.71 from the first cycle to the second cycle, and to 18.92 from the pre-cycle to the second cycle. This increase is accompanied by an increase in students' activity in learning.

Based on the results, it can be concluded that there is an increase in formal letter writing skills among Grade VI students at MI Muhammadiyah Demangan after following a STAD cooperative learning process. Students' activity during the learning process also increases. Based on this, the researcher recommends that teachers use STAD cooperative learning strategy when teaching formal letter writing. For researchers, especially those working in the field of Indonesia language and literature research, further research concerning formal letter writing skills should be conducted in order to develop the repertoire in linguistic and to improve the quality of education in Indonesia.

Keywords: Increase, skills, writing formal letters, STAD cooperative learning.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Bahasa memiliki peran penting dalam perkembangan intelektual, sosial, dan emosional peserta didik dan merupakan penunjang keberhasilan dalam mempelajari semua bidang studi. Pembelajaran bahasa diharapkan membantu peserta didik mengenal dirinya, budayanya, dan budaya orang lain, mengemukakan gagasan dan perasaan, berpartisipasi dalam masyarakat yang menggunakan bahasa tersebut, dan menemukan serta menggunakan kemampuan analitis dan imajinatif yang ada dalam dirinya.

Ruang lingkup pembelajaran bahasa Indonesia dalam muatan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (Depdiknas, 2008:8) meliputi aspek mendengarkan, berbicara, membaca, dan menulis. Menulis merupakan salah satu keterampilan berbahasa berupa kegiatan produktif yang menyampaikan pesan (komunikasi) menggunakan bahasa tulis sebagai alat atau mediana.

Aspek menulis, yaitu menulis surat resmi adalah salah satu kompetensi dasar yang dipelajari di kelas VI SD/MI. Materi ini merupakan materi yang dianggap paling sulit dan tidak disukai siswa, karena dalam penulisannya harus memperhatikan kaidah-kaidah penulisan bahasa Indonesia yang baik dan benar yang belum dikuasai oleh siswa. Keterampilan menulis surat resmi seperti juga keterampilan berbahasa yang lain, dapat dimiliki melalui bimbingan dan latihan yang intensif. Dalam proses pembelajaran, siswa tidak

dapat memperoleh keterampilan menulis hanya dengan mendengarkan penjelasan guru atau mencatat. Keterampilan menulis surat resmi harus melalui latihan dan praktik. Oleh karena itu, dalam proses pembelajaran siswa dilatih untuk langsung mempraktikkan menulis surat resmi tersebut.

Melalui pembelajaran menulis surat resmi yang dilaksanakan di SD/MI kelas VI, siswa diharapkan menguasai keterampilan menulis surat resmi menggunakan kaidah penulisan surat resmi yang baik dan benar. Salah satu indikatornya adalah perolehan nilai siswa dari materi tersebut.

Dalam proses pembelajaran materi menulis surat resmi, keaktifan siswa kelas VI MI Muhammadiyah Demangan, kecamatan Eromoko, kabupaten Wonogiri masih rendah. Hal ini terlihat dari pasifnya siswa dalam mengikuti pembelajaran. Siswa belajar dalam suasana yang kurang menyenangkan, siswa tidak tertarik mengikuti pembelajaran karena merasa materi ini asing dan sulit dipelajari. Dalam pembelajaran, siswa masih terlihat sibuk dengan aktivitasnya sendiri-sendiri, siswa belum dilatih untuk bekerjasama, sehingga saat memecahkan masalah siswa sulit untuk menyelesaikan, karena belum saling bertanya dan memberi masukan, baik antar siswa maupun dengan guru. Selain itu saat diberi kesempatan untuk menyampaikan pendapat, siswa belum berani mengungkapkan pendapatnya.

Keterampilan menulis surat resmi siswa kelas VI MI Muhammadiyah Demangan, kecamatan Eromoko, kabupaten Wonogiri masih rendah. Dalam menulis surat resmi masih banyak ditemukan tulisan dengan sistematika penulisan surat resmi yang tidak tepat, bahasa yang tidak baku, dan tulisan

yang tidak rapi. Hal ini bisa dilihat dari nilai siswa materi menulis surat resmi pada kondisi awal, dari 14 siswa yang mendapat nilai tuntas Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) yang telah ditetapkan, yaitu 75, hanya 5 siswa (35,71 %) dan siswa yang mendapat nilai belum tuntas ada 9 siswa (64,29 %). Nilai rata-rata ulangan harian siswa 64,29.

Kurang berhasilnya pembelajaran menulis surat resmi disebabkan beberapa faktor. Faktor dari siswa, dari empat aspek pembelajaran bahasa Indonesia, aspek menulis yang paling sulit dipahami siswa, terutama menulis surat resmi yang menggunakan aturan dan kriteria penulisan yang baik dan benar, siswa kurang termotivasi untuk bertanya kepada guru tentang kesulitan dalam menerima materi, selain itu siswa tidak terbiasa membaca materi sebelum materi diajarkan oleh guru. Faktor dari guru, dalam pembelajaran menulis surat resmi ini, guru kurang memperhatikan adanya perbedaan karakteristik individu, sehingga melaksanakan pembelajaran secara klasikal untuk semua materi, guru lebih banyak menyampaikan penjelasan berupa teori tentang menulis surat resmi. Hal ini mengakibatkan penerimaan siswa dalam pembelajaran kurang merata, sehingga sering terjadi ada beberapa siswa yang mendapat nilai rendah. Guru belum mampu menerapkan pembelajaran yang sesuai materi, yang membuat siswa sulit untuk menemukan konsep dalam materi menulis surat resmi, saat siswa menulis, guru belum memberi bimbingan, sehingga membuat siswa yang kemampuan menerima materinya rendah makin sulit mengikuti pembelajaran. Hal ini membuat pembelajaran tidak menarik bagi siswa dan tidak bisa

mengaktifkan siswa, sehingga suasana pembelajaran kurang menyenangkan, karena usia siswa Sekolah Dasar memerlukan suasana belajar yang menyenangkan melalui belajar sambil bermain.

Kondisi yang demikian itu menimbulkan permasalahan yang harus diselesaikan, yaitu dengan penelitian. Peneliti akan melaksanakan Penelitian Tindakan Kelas (PTK), dengan tujuan untuk meningkatkan keterampilan menulis surat resmi siswa kelas VI MI Muhammadiyah Demangan, upaya tersebut menurut dugaan peneliti perlu menggunakan model pembelajaran yang inovatif yang disesuaikan dengan karakteristik siswa usia Sekolah Dasar, yaitu senang bermain, senang bergerak, senang bekerja dalam kelompok, serta senang merasakan/melakukan sesuatu secara langsung (Sumartini dan Syaodih, 2008: 6.3-6.4).

Pembelajaran kooperatif merupakan aktivitas pembelajaran kelompok yang diorganisir oleh satu prinsip bahwa pembelajaran harus didasarkan pada perubahan informasi secara sosial diantara kelompok-kelompok pembelajaran yang di dalamnya setiap pembelajar bertanggung jawab atas pembelajarannya sendiri dan didorong untuk meningkatkan pembelajaran anggota-anggota yang lain (Roger, dkk, 1992).

Pembelajaran kooperatif tipe *Student Team Achievement Divisions* (STAD) merupakan pembelajaran yang dipilih untuk mengatasi masalah-masalah pembelajaran tersebut, dalam metode STAD ini dibentuk kelompok-kelompok kecil yang disesuaikan dengan jumlah siswa yang akan diteliti. *Student Team Achievement Divisions* (STAD) adalah salah satu metode

pembelajaran dalam pembelajaran kooperatif yang dikemukakan oleh Robert Slavin dan kawan-kawan dari Universitas John Hopkins (1995). Melalui metode ini, siswa mudah menemukan pengertian akan konsep-konsep yang sulit jika mereka dapat membicarakan dan mendiskusikan masalah tersebut dengan temannya, suasana pembelajaran menjadi menyenangkan, serta adanya kerjasama yang baik antar kelompok. Dengan bekerja sama, anak lebih termotivasi, lebih kritis, dan mampu melibatkan keaktifan siswa secara menyeluruh, pembelajaran tidak hanya didominasi oleh siswa tertentu saja. Dengan memperhatikan perbedaan karakteristik siswa yang berbeda-beda, metode pembelajaran STAD dapat meningkatkan kerja sama semua siswa dalam menulis surat resmi, siswa akan berusaha mengerjakan yang terbaik dan membuat kelompoknya lebih baik dari kelompok lainnya, sehinggaketerampilan menulis surat resmi siswa meningkat.

B. Identifikasi Masalah

Dari latar belakang yang telah diuraikan di atas, peneliti dapat mengidentifikasi masalah-masalah yang timbul dalam penelitian sebagai berikut:

1. Kurang aktifnya siswa kelas VI MI Muhammadiyah Demangan, kecamatan Eromoko, kabupaten Wonogiri tahun pelajaran 2015/2016 dalam proses belajar mengajar.
2. Guru belum menerapkan pembelajaran yang sesuai dengan karakteristik siswa Sekolah Dasar.
3. Guru belum menerapkan model pembelajaran yang sesuai materi.

4. Guru belum membimbing siswa saat menulis.
5. Rendahnya keterampilan menulis surat resmi siswa kelas VI MI Muhammadiyah Demangan, kecamatan Eromoko, kabupaten Wonogiri tahun pelajaran 2015/2016.

C. Pembatasan Masalah

Peneliti membatasi penelitian tentang peningkatan keterampilan menulis surat resmi. Penelitian ini berusaha untuk meningkatkan keterampilan menulis surat resmi dan dampak dari peningkatan tersebut pada siswa kelas VI MI Muhammadiyah Demangan, kecamatan Eromoko, kabupaten Wonogiri tahun pelajaran 2015/2016 melalui pembelajaran kooperatif tipe STAD.

D. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang, identifikasi masalah, dan pembatasan masalah, maka permasalahan yang dapat dirumuskan adalah sebagai berikut :
“Bagaimana peningkatan keterampilan menulis surat resmi siswa kelas VI MI Muhammadiyah Demangan, kecamatan Eromoko, kabupaten Wonogiri tahun pelajaran 2015/2016 melalui pembelajaran kooperatif tipe STAD?”

E. Tujuan Penelitian

Tujuan yang ingin dicapai dari penelitian ini adalah untuk :
“Mendeskripsikan peningkatan keterampilan menulis surat resmi siswa kelas VI MI Muhammadiyah Demangan, kecamatan Eromoko, kabupaten Wonogiri tahun pelajaran 2015/2016 melalui pembelajaran kooperatif tipe STAD.”

F. Manfaat Penelitian

Beberapa manfaat penelitian ini dapat diperoleh, baik manfaat teoritis maupun manfaat praktis.

1. Manfaat Teoritis
 - a. Memberikan pemahaman tentang penerapan pembelajaran kooperatif tipe STAD pada pembelajaran menulis surat resmi.
 - b. Sebagai bahan referensi peneliti lain untuk penelitian selanjutnya.
2. Manfaat Praktis
 - a. Bagi Siswa:
 - 1) Meningkatkan minat dalam mempelajari menulis surat resmi, sehingga keterampilan menulis surat resmi siswa meningkat.
 - 2) Meningkatkan aktivitas belajar siswa, sehingga pembelajaran lebih menyenangkan dan bermakna.
 - b. Bagi Guru
 - 1) Sebagai sarana untuk mengevaluasi pembelajaran menulis surat resmi yang sudah berlangsung.
 - 2) Untuk melakukan inovasi pembelajaran keterampilan menulis surat resmi.
 - c. Bagi Sekolah
 - 1) Sebagai pertimbangan untuk memberikan dorongan kepada guru dalam melakukan kegiatan pembelajaran yang menarik.
 - 2) Menciptakan iklim pembelajaran yang kondusif, sehingga tercipta kualitas pembelajaran yang baik, efektif, dan inovatif.

BAB V

PENUTUP

A. Simpulan

Simpulan dari hasil penelitian keterampilan menulis surat resmi siswa kelas VI MI Muhammadiyah Demangan melalui pembelajaran kooperatif tipe STAD adalah keterampilan menulis surat resmi siswa kelas VI MI Muhammadiyah Demangan mengalami peningkatan setelah diterapkan pembelajaran menulis surat resmi melalui pembelajaran kooperatif tipe STAD. Peningkatan ini terlihat dari peningkatan jumlah nilai rata-rata siswa dan peningkatan jumlah siswa yang mencapai ketuntasan belajar dari prasiklus, siklus I, dan siklus II. Pada prasiklus, nilai rata-rata menulis surat resmi sebesar 64,29. Setelah dilakukan tindakan, nilai rata-rata siswa pada siklus I sebesar 72,50 atau meningkat sebesar 8,21, sedangkan pada siklus II nilai rata-rata sebesar 83,21 atau meningkat 10,71 dari siklus I dan meningkat sebesar 18,92 dari prasiklus. Jumlah siswa yang mencapai ketuntasan belajar pada prasiklus adalah 5 siswa atau 35,71%, pada siklus I terjadi peningkatan, yaitu 8 siswa atau 57,14%, dan pada siklus II meningkat menjadi 14 siswa atau 100%. Peningkatan keterampilan menulis surat resmi ini disertai perubahan keaktifan siswa dalam pembelajaran menulis surat resmi melalui pembelajaran kooperatif tipe STAD. Perubahan keaktifan ini dapat dibuktikan dengan data nontes, berupa observasi, wawancara, dan dokumen foto. Berdasarkan data nontes, keaktifan siswa meningkat, dari kurang aktif menjadi aktif.

B. Implikasi Hasil Penelitian

Penelitian Tindakan Kelas yang berjudul “Peningkatan Keterampilan Menulis Surat Resmi melalui Pembelajaran Kooperatif tipe STAD” dilaksanakan pada siswa kelas VI MI Muhammadiyah Demangan, kecamatan Eromoko, kabupaten Wonogiri tahun pelajaran 2015/2016, yang dilaksanakan sebanyak dua siklus ini dapat meningkatkan keterampilan menulis surat resmi siswa.

Pembelajaran kooperatif tipe STAD yang diterapkan untuk meningkatkan keterampilan menulis surat resmi siswa adalah pembelajaran yang mengutamakan kerjasama dan saling mendukung. Selain itu, materi pembelajaran sesuai dengan dunia nyata siswa, sehingga siswa menjadi lebih aktif, dan suasana pembelajaran menyenangkan. Dalam pembelajaran ini, siswa lebih banyak praktik menulis, sehingga siswa tidak hanya memahami, tetapi terampil menulis surat resmi. Pada akhir pembelajaran, siswa tertarik untuk mencoba dan terus berlatih sehingga berpengaruh positif terhadap peningkatan keterampilan menulis surat resmi.

Hal-hal yang dapat diterapkan oleh guru untuk meningkatkan keterampilan menulis, sebagai implikasi dari penelitian ini adalah;

1. Memilih materi yang sesuai dengan dunia nyata siswa. Pemilihan materi yang dikaitkan dengan kehidupan nyata siswa dapat menjadikan pembelajaran tersebut diminati siswa. Mereka belajar dalam suasana senang dan merasa bahwa materi yang dipelajari bermanfaat bagi dirinya.

2. Memilih metode yang sesuai dengan materi. Pemilihan metode dapat mempermudah guru dalam menyampaikan materi dan mempermudah siswa dalam menerima materi. Metode yang tepat dapat melancarkan komunikasi guru dan siswa dalam proses pembelajaran.
3. Melaksanakan pembelajaran melalui praktik.
Dalam pembelajaran, siswa akan lebih mudah memahami dengan cara langsung mempraktikkan apa yang dipelajarinya. Dalam hal materi menulis, keterampilan menulis siswa meningkat melalui praktik menulis dibandingkan dengan mempelajari teori menulis.

C. Saran

Berdasarkan simpulan dari penelitian di atas, maka saran yang dapat peneliti sampaikan adalah sebagai berikut.

1. Guru kelas atau guru mata pelajaran Bahasa Indonesia hendaknya menerapkan pembelajaran kooperatif tipe STAD saat pembelajaran menulis surat resmi. Metode pembelajaran ini dapat membantu kelancaran, aktivitas, dan efisiensi pencapaian tujuan pembelajaran. Penerapan metode ini menuntut siswa untuk aktif dalam pembelajaran, dan dapat memotivasi siswa untuk menambah pengetahuan siswa dalam memahami cara penulisan surat resmi.
2. Para peneliti yang menekuni bidang penelitian bahasa dan sastra Indonesia dapat melakukan penelitian pengembangan lebih lanjut mengenai keterampilan menulis surat resmi agar dapat mengembangkan khasanah ilmu bahasa dan meningkatkan kualitas pendidikan Indonesia.

DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, Suharsimi, Suhardjono, Supardi. 2014. *Penelitian Tindakan Kelas*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Bratawijaya, Th. W. 1991. *Surat Bisnis Modern*. Jakarta: Pustaka Binaman Presindo.
- Dahar, Ratna Wilis. 1989. *Teori-teori Belajar*. Jakarta: Erlangga.
- Daryanto, 2014. *Penelitian Tindakan Kelas dan Penelitian Tindakan Sekolah*. Yogyakarta: Gava Media.
- Depdiknas. 2007. *Pedoman Penilaian Hasil Belajar di SD*. Jakarta: Dirjen Dasmen.
- Depdiknas. 2008. *Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar*. Wonogiri: Dinas Kabupaten Wonogiri.
- Fathoni, Ahwan. 2012. *Peningkatan Pembelajaran Menulis Surat Melalui Metode Kooperatif Tipe STAD Dengan Penguatan Karakter Tanggung Jawab (Penelitian Tindakan di Kelas XII TKJ 3 SMK Negeri I Nglipar, Kabupaten Gunung Kidul, Semester I, Tahun Pelajaran 2011/2012)*. Tesis: Unwidha.
- Finoza, L. 1991. *Aneka Surat Sekretaris dan Surat Bisnis Indonesia*. Jakarta: Usaha Mulia.
- Gagne, Robert.M (1985). *The Condition of learning and Theory of Instruction*. New York: Holt, Rinehart and Winston.
- Gillies, R.M. & A.F. Ashman. 1996. "Teaching Collaborative Skills to Primary School Children in Classroom Based Work Groups." *Learning and Instruction*. 6: 187-200.
- _____. 1995. "The Effects of Gender and Ability on Students' Behaviours and Interactions in Classroom Based Work Groups." *British Journal of Educational Psychology*. 65: 211-225.
- _____. 1998. "Behavior and Interactions of Children in Cooperative Groups in Lower and Middle Elementary Grades." *Journal of Educational Psychology*. 90: 746-757.
- Graves, D.H. 1978. *Balance the Basic: Let Them Write*. New York. NY: Ford Foundation.

- Huda, Miftakhul. 2015. *Cooperative Learning*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Johnson, D.W. & R.T. Johnson. 1998. *Cooperation in the Classroom*. USA: Interaction Book Company. Hlm. 1-8.
- _____.1999. *Learning Together and Alone: Cooperative, Competitive, and Individualistic Learning* (3rd edition). USA: Allyn Bacon and Bacon. Hlm. 69-89, 183-217.
- _____.1994. *Leading The Cooperative School (2nd Edition)*. Edina, MN: Interaction Book Company.
- Johnson, D.W., Johnson, R.T., & Smith, K.A. 1998. "Maximizing Instruction through Cooperative Learning." *ASEE Prism*. 7(6): 24-29.
- Kemmis, S dan Mc. Taggart, R.1988. *The Action Research Planner*. Victoria: Dearn University Press.
- Kurniasih, Imas & Sani, Berlin. 2015. *Ragam Pengembangan Model Pembelajaran untuk Peningkatan Profesionalitas Guru*. Yogyakarta: Kata Pena.
- Lou, Y., Abrami, P., Spence, J., Poulsen, C., Chambers, B. & d'Apollonia, S. 1996. "Within-Class Grouping: a Meta-Analysis." *Review of Educational Research*. 66: 423-458.
- Marjo, Y.S. 2008. *Surat-surat Lengkap Complete Letters*. Jakarta: Setia Kawan
- Ministry of Education. 1997. *Primary Science Source Book (2th edition)*. Singapura: Curriculum and Planning Division. Hlm.7.
- Nasution, S. 2004. *Didaktik Asas-asas Mengajar*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Rahardi, R. Kunjana. 2008. *Aturan Pembuatan dan Pemakaian Bahasa Surat Dinas*. Yogyakarta: Pustaka Book Publisher.
- Roger. E.W.B.Olsen & S. Kagan.1992. "About Cooperatif Learning; Cooperative Language Learning; A Teacher's Resource Book. New Jersey; Prentice Hall, Inc. Hlm 8.
- Sardiman, A.M. 2007. *Interaksi dan Motivasi Belajar Mengajar*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Slavin,R.1995. *Cooperative Learning. Theory, Research, and Practice (2th ed.)*.USA: Allyn and Bacon. Hlm 5-12, 71-84.

- Smith, F. 1981. "Myths of Writing" dalam *Language Arts*, 58, 7, hal. 792-798.
- Soedjito, 2010. *Terampil Menulis Surat Resmi Bahasa Indonesia*. Jakarta: Prestasi Pustaka
- Sudjana, Nana. 1989. *Dasar – dasar Proses Belajar Mengajar*. Bandung. Sinar Baru.
- _____.2005. *Metode dan Teknik Pembelajaran Partisipatif*. Bandung: Falah Production.
- Sumantri, Mulyani dan Syaodih,Nana. 2008. *Perkembangan Peserta Didik*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Sumiatun, 2013. *Peningkatan Keterampilan menulis Surat Resmi Dengan Metode Diskusi* (Pada kelas VI SD Negeri Banjiran Kecamatan Warungasem Kabupaten Batang Tahun Pelajaran 2011/2012).Tesis:Unwidha.
- Suparno, Muhammad,Yunus. 2008. *Keterampilan Dasar Menulis*, Jakarta: Universitas Terbuka.
- Surahman, Winarno, 1986. *Pengantar Interaksi Belajar Mengajar*. Bandung: Tarsito.
- Tarigan, Henry Guntur. 1982. *Menulis sebagai Keterampilan Berbahasa*. Bandung : Angkasa.
- _____.1993. *Menulis sebagai Keterampilan Berbahasa*. Bandung : Angkasa.
- Triharjanto, N.S. 2007. *Panduan Menulis Surat*. Yogyakarta: Siklus.
- Webb, N. 1985. "Student Interaction and Learning in Small Group: A Research Summary." R. Slavin, S. Sharan, S. Kagan, R. Hertz-Lazarowitz, C. Webb and R. Schmuck (eds.). *Learning to Cooperate, Cooperating to Learn*. New York: Plenum. Hlm. 5-15.
- Winataputra, Udin S. 2004. *Strategi Belajar Mengajar*. Jakarta: Universitas Terbuka.