

**OPTIMALISASI TATA KELOLA PERPUSTAKAAN  
DENGAN PEMBERDAYAAN KOMITE SEKOLAH  
UNTUK MENUNJANG KEBERHASILAN  
PROGRAM GERAKAN LITERASI  
DI SEKOLAH DASAR**

**SKRIPSI**

**Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan  
Guna Memperoleh Derajat Sarjana Pendidikan  
Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar**



Diajukan Oleh:

**CAHYA AGUNG DEWANTA**  
**1715100041**

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS WIDYA DHARMA KLATEN  
2021**



UNIVERSITAS WIDYA DHARMA KLATEN  
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR  
Alamat : Jl. Ki Hajar Dewantara, Klaten 57438, Po Box. 168  
Telp. (0272) 326000, 3265000, 322362, 328842, Fax. (0272) 323288

---

### PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya :

Nama : Cahya Agung Dewanta  
NIM : 1715100041  
Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)  
Fakultas : Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP)  
Judul : Optimalisasi Tata Kelola Perpustakaan Dengan  
Pemberdayaan Komite Sekolah Untuk menunjang  
Keberhasilan Program Gerakan Literasi di Sekolah Dasar

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa ini adalah karya sendiri dan belum pernah diajukan untuk memperoleh derajat kesarjanaan di suatu perguruan tinggi manapun. Dan sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis/diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka. Jika terdapat hal-hal yang tidak sesuai dengan pernyataan ini maka saya bersedia derajat kesarjanaan saya dicabut.

Klaten, November 2021

Yang menyatakan,



Cahya Agung Dewanta

1715100041

## HALAMAN PERSETUJUAN

Judul : Optimalisasi Tata Kelola Perpustakaan Dengan Pemberdayaan  
Komite Sekolah Untuk Menunjang Keberhasilan Program Gerakan  
Literasi Di Sekolah Dasar

Nama : Cahya Agung Dewanta

NIM : 1715100041

Skripsi ini telah diperiksa dan disetujui  
pada **Kamis, 7 Oktober 2021**

**Pembimbing I,**



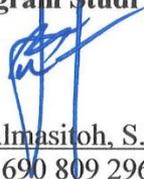
Dr. H. Tukiyo, M.Pd.  
NIK. 690 889 111

**Pembimbing II,**



Nela Rofislan, S.Pd., M.Pd.  
NIK. 690 516 369

**Mengetahui,  
Ketua Program Studi PGSD**



Ummu Hany Almasitoh, S.Psi., M.A.  
NIK. 690 809 296

**SKRIPSI**

**OPTIMALISASI TATA KELOLA PERPUSTAKAAN DENGAN  
PEMBERDAYAAN KOMITE SEKOLAH UNTUK  
MENUNJANG KEBERHASILAN PROGRAM GERAKAN  
LITERASI DI SEKOLAH DASAR**

Dipersiapkan dan disusun oleh

**Cahya Agung Dewanta**

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji

pada **Kamis, 23 Desember 2021**

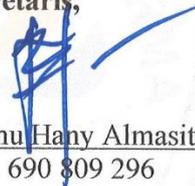
**Dewan Penguji**

**Ketua,**



Dr. H. Ronggo Warsito, M.Pd.  
NIK. 690 890 113

**Sekretaris,**



Ummu Hany Almasitoh, S.Psi., M.A.  
NIK. 690 809 296

**Penguji I,**



Dr. H. Tukiyo, M.Pd.  
NIK. 690 889 111

**Penguji II,**



Nela Rofhsian, S.Pd., M.Pd.  
NIK. 690 516 369



**Mengesahkan,  
Dekan FKIP Unwidha Klaten**

  
Dr. H. Ronggo Warsito, M.Pd.  
NIK. 690 890 113

## *PERSEMBAHAN*

*Kupersembahkan karya ini,*

**Ayahanda dan Ibunda tercinta,**

**Adikku tersayang**

**Saudaraku tersayang**

## **MOTTO**

**- Makin banyak aku membaca, makin banyak aku memperoleh informasi**

**OPTIMIZATION OF LIBRARY GOVERNANCE WITH SCHOOL  
COMMITTEE EMPOWERMENT TO SUPPORT SUCCESS  
LITERATURE MOVEMENT PROGRAM IN  
ELEMENTARY SCHOOL**

**CAHYA AGUNG DEWANTA  
1715100041  
agungcahya1997@gmail.com**

**ABSTRACT**

*This study aims to describe the library management of SDN Karangmojo II, Gunungkidul Regency, describe the role of the school committee in developing the school library at SDN Karangmojo II, Gunungkidul Regency, and describe the achievements of the GLS program at SDN Karangmojo II, Gunungkidul Regency. This study uses a qualitative research approach. This research is motivated by the success of the Literacy Movement at SDN Karangmojo II through improving school library management by involving the school committee.*

*The research location is at SDN Karangmojo II, Gunungkidul Regency. Methods of data collection using the method of observation, interviews, questionnaires/questionnaires, and documentation. Data analysis includes the stages of data collection, data reduction and categorization, data display, and drawing conclusions.*

*The results of the study can be concluded that; 1) library management at SDN Karangmojo II, Gunungkidul Regency has been managed in accordance with the technical guidelines for managing primary school library management, 2) School committees play an active role in school library development efforts, especially in terms of adding books, adding library furniture, and light maintenance of the library building, 3) The GLS program at SDN Karangmojo II can run in accordance with the guidelines for organizing elementary school literacy. The success of this literacy movement is due to the support for library management at SDN Karangmojo II which is managed in accordance with the standards of elementary school library management. The school is able to manage the school library well because of the full support of the SDN Karangmojo II committee.*

*Keywords: Library, Literacy, School Committee*

**OPTIMALISASI TATA KELOLA PERPUSTAKAAN DENGAN  
PEMBERDAYAAN KOMITE SEKOLAH UNTUK  
MENUNJANG KEBERHASILAN PROGRAM  
GERAKAN LITERASI DI  
SEKOLAH DASAR**

**CAHYA AGUNG DEWANTA  
1715100041  
agungcahya1997@gmail.com**

**ABSTRAK**

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan tata kelola perpustakaan SDN Karangmojo II Kabupaten Gunungkidul, mendeskripsikan peran komite sekolah terhadap usaha pengembangan perpustakaan sekolah SDN Karangmojo II Kabupaten Gunungkidul, dan mendeskripsikan capaian program GLS di SDN Karangmojo II Kabupaten Gunungkidul. Penelitian ini dilatarbelakangi oleh keberhasilan Gerakan Literasi di SDN Karangmojo II melalui peningkatan tata kelola perpustakaan sekolah dengan melibatkan komite sekolah.

Penelitian ini menggunakan pendekatan penelitian kualitatif. Lokasi Penelitian di SDN Karangmojo II Kabupaten Gunungkidul. Metode pengumpulan data menggunakan metode observasi, wawancara, angket/kuesioner, dan dokumentasi. Analisis data meliputi tahap pengumpulan data, reduksi dan kategorisasi data, display data, dan penarikan kesimpulan.

Hasil penelitian dapat disimpulkan bahwa; 1) tata kelola perpustakaan SDN Karangmojo II Kabupaten Gunungkidul telah terkelola sesuai dengan juknis pengelolaan perpustakaan sekolah dasar, 2) Komite sekolah berperan aktif dalam usaha pengembangan perpustakaan sekolah terutama dalam hal penambahan buku, penambahan mebeler perpustakaan, dan perawatan ringan gedung perpustakaan, 3) Program GLS di SDN Karangmojo II dapat berjalan sesuai dengan pedoman penyelenggaraan literasi sekolah dasar. Keberhasilan gerakan literasi ini disebabkan oleh adanya dukungan tata kelola perpustakaan SDN Karangmojo II yang dikelola sesuai dengan standar tata kelola perpustakaan sekolah dasar. Sekolah mampu mengelola perpustakaan sekolah dengan baik karena adanya dukungan penuh dari komite SDN Karangmojo II.

*Kata kunci: Perpustakaan, Literasi, Komite Sekolah*

## **KATA PENGANTAR**

Segala puji bagi Allah SWT. Tuhan semesta alam yang telah memberikan nikmat iman dan Islam. Shalawat dan salam tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW. karena Beliau adalah kita terangkat pada derajat yang lebih tinggi.

Perasaan syukur atas nikmat yang Allah SWT. Berikan kepada penulis untuk menyelesaikan penulisan skripsi ini. Banyak rintangan dan hambatan yang harus dilewati, namun karena kebesaran Allah SWT. Dan dukungan dari berbagai pihak, penulis bisa menghadapi kendala tersebut.

Pada kesempatan ini, dengan segala kerendahan hati, penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Triyono, M.Pd., selaku Rektor Unwidha.
2. Bapak Dr. H. Ronggo Warsito, M.Pd., selaku Dekan FKIP Unwidha Klaten.
3. Ibu Ummu Hany Almasitoh, S.Psi., M.A., selaku Ketua Program Studi PGSD Unwidha Klaten.
4. Bapak Dr. H. Tukiyo, M.Pd., selaku dosen pembimbing I yang tak pernah lelah memberikan dukungan bimbingan, dan kemudahan dalam menyelesaikan skripsi ini. Terima kasih atas hadiah istimewa ini.
5. Ibu Nela Rofisian, S.Pd., M.Pd., selaku dosen pembimbing II yang dengan penuh kesabaran telah meluangkan waktu, perhatian, dan memberikan masukan yang sangat berharga.
6. Pengelola Akademik, Bapak dan Ibu Dosen PGSD Unwidha Klaten yang telah memberikan ilmu untuk memperkaya penulis dengan berbagai pengetahuan.

7. Ibu Kuruna Sujati Pitaya Niawati, S.Pd.,M.Pd., Kepala SDN Karangmojo II Kabupaten Gunungkidul yang telah memberi izin untuk melakukan penelitian, dan para guru yang telah berpartisipasi dalam penelitian ini.
8. Ely Susanti, selaku petugas perpustakaan sekolah SDN Karangmojo II Kabupaten Gunungkidul yang telah berpartisipasi menjadi subjek dalam penelitian ini.
9. Kedua orangtuku, terima kasih tak terhingga atas kasih sayang, doa, dan perhatiannya
10. Teman-teman mahasiswa PGSD Unwidha Klaten dan semua yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu. Bersama kalian, menjalani kuliah terasa lebih indah.
11. Seluruh pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu, yang telah membantu penulis untuk menyelesaikan skripsi ini.

Akhir kata, penulis berharap Tuhan Yang Maha Esa berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu. Semoga Skripsi ini membawa manfaat bagi pengembangan ilmu.

Klaten, November 2021

Cahya Agung Dewanta

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN SAMBUL</b> .....	i
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	ii
<b>HALAMAN PERNYATAAN</b> .....	iii
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....	iv
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	v
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....	vi
<b>MOTTO</b> .....	vii
<b>ABSTRACT</b> .....	viii
<b>ABSTRAK</b> .....	ix
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	x
<b>DAFTAR ISI</b> .....	xii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	xv
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xvi
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xvii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Rumusan Masalah.....	4
C. Keaslian Penelitian .....	5
D. Tujuan Penelitian .....	6
E. Manfaat Penelitian .....	6
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	8
A. Tata Kelola Perpustakaan Sekolah .....	8

1. Pengertian Perpustakaan Sekolah .....	8
2. Fungsi Perpustakaan Sekolah .....	9
3. Pengelolaan Perpustakaan .....	11
4. Standar Pengelolaan Perpustakaan .....	12
<b>B. Peran Komite Sekolah dalam Tata Kelola Perpustakaan</b>	
Sekolah .....	22
1. Pengertian Perpustakaan Sekolah .....	22
2. Anggota Komite Sekolah .....	23
3. Fungsi Perpustakaan Sekolah .....	23
4. Peran Komite Sekolah dalam Peningkatan Tata kelola Perpustakaan Sekolah .....	24
<b>C. Keberhasilan Gerakan Literasi Sekolah .....</b>	<b>25</b>
1. Pengertian Gerakan Literasi Sekolah .....	25
2. Tujuan Gerakan Literasi Sekolah .....	25
3. Pelaksanaan Gerakan Literasi sekolah .....	26
<b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>	<b>28</b>
A. Jenis Penelitian .....	28
B. Subyek Penelitian.....	28
C. Prosedur Penelitian .....	29
D. Teknik Pengumpulan Data .....	30
E. Teknik Analisis Data .....	34
F. Ruang Lingkup Penelitian .....	35

<b>BAB IV. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>38</b>
<b>A. Deskripsi Data Penelitian</b>	
1. Deskripsi Tata Kelola Perpustakaan Sekolah SDN Karangmojo II .....	38
2. Deskripsi Peran Komite Sekolah Terhadap Tata Kelola Perpustakaan Sekolah SDN Karangmojo II .....	46
3. Deskripsi Tingkat Keberhasilan Program GLS di SDN Karangmojo II .....	48
<b>B. Hasil Penelitian .....</b>	<b>52</b>
1. Tata Kelola Perpustakaan SDN Karangmojo II .....	52
2. Peran Komite Sekolah SDN Karangmojo II .....	58
3. Keberhasilan Gerakan Literasi Sekolah di SDN Karangmojo II .....	59
<b>C. Pembahasan .....</b>	<b>60</b>
<b>BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>66</b>
<b>A. Kesimpulan .....</b>	<b>66</b>
<b>B. Saran.....</b>	<b>66</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>68</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>70</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 1	Sarana Perpustakaan Sekolah .....	16
Tabel 2	Jadwal Piket Guru di Perpustakaan Sekolah .....	46
Tabel 3	Guru dan Tenaga Kependidikan SDN Karangmojo II .....	71
Tabel 4	Keadaan Siswa SDN Karangmojo tahun ajaran 2021/2022 .....	72

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1	Bagan Struktur Organisasi Perpustakaan Sekolah SDN Karangmojo II (Perpustakaan “Bintang”) .....	75
Gambar 2	Foto Kegiatan Literasi di SDN Karangmojo II .....	111

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Keadaan Guru dan Tenaga Kependidikan SD Negeri Karangmojo II.....	71
Lampiran 2	Keadaan Siswa SDN Karangmojo II Tahun Ajaran 2021/2022 .....	72
Lampiran 3	SK Pengurus Komite SDN Karangmojo II .....	73
Lampiran 4	Stuktur Organisasi Perpustakaan Sekolah SDN Karangmojo II (Perpustakaan “BINTANG”) .....	75
Lampiran 5	Program Komite SDN Karangmojo II .....	76
Lampiran 6	Surat Keterangan Validasi Instrumen Penelitian .....	82
Lampiran 7	Instrumen Penelitian Pedoman Wawancara .....	83
Lampiran 8	Instrumen Penelitian Pedoman Observasi .....	85
Lampiran 9	Instrumen Penelitian Kuesioner (untuk Komite Sekolah) ...	88
Lampiran 10	Instrumen Penelitian Kuesioner (untuk Guru ) .....	89
Lampiran 11	Hasil Wawancara Kepala Sekolah SDN Karangmojo II ....	90
Lampiran 12	Hasil Wawancara dengan pustakawan SDN Karangmojo II .	92
Lampiran 13	Hasil Observasi Tata Kelola SDN Karangmojo II .....	94
Lampiran 14	Hasil Kuesioner dari Komite Sekolah SDN Karangmojo II ..	99
Lampiran 15	Hasil Kuesioner dari Guru SDN Karangmojo II .....	100
Lampiran 16	Jadwal Wajib Kunjung Perpustakaan Sekolah .....	101
Lampiran 17	Jadwal Piket Guru di Perpustakaan Sekolah .....	102
Lampiran 18	Daftar Inventaris Buku Perpustakaan Sekolah .....	103
Lampiran 19	Daftar Inventaris Sarana Prasarana perpustakaan sekolah ..	104

Lampiran 20	Kegiatan Gerakan Literasi Sekolah .....	105
Lampiran 21	Daftar Prestasi Perpustakaan SDN Karangmojo II .....	106
Lampiran 22	Pernohonan Ijin Penelitian .....	107
Lampiran 23	Surat Ijin Penelitian .....	108
Lampiran 24	Surat Keterangan telah Melakukan Penelitian .....	109
Lampiran 25	<i>Curriculum Vitae</i> Penulis .....	110
Lampiran 26	Foto Kegiatan Literasi SDN Karangmojo II .....	111

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Masalah**

Literasi adalah sebuah kegiatan yang sangat penting dalam kehidupan di abad 21 ini. Kemampuan siswa Indonesia dalam memahami bacaan sebagai salah satu bagian dari kegiatan literasi berada di bawah rata-rata internasional berdasar data penelitian dari Progress International Reading Literacy Study (PIRLS) tahun 2011 dan Indonesia berada di urutan ke-45 dari 48 negara peserta. Berdasar hasil uji literasi ini menjadi perhatian semua pihak di bidang pendidikan. Peningkatan keterampilan literasi wajib dikembangkan untuk menyambut era masyarakat 4.0.

Dalam rangka pengembangan kemampuan literasi tersebut Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan mengembangkan sebuah gerakan yang dikenal dengan Gerakan Literasi Sekolah (GLS). GLS merupakan gerakan upaya membudayakan membaca bagi warga sekolah. Terkait dengan GLS sebagai upaya meningkatkan budaya literasi juga sarana memperkuat penumbuhan budi pekerti sebagaimana ada dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 23 Tahun 2015. Pelaksanaan GLS yang dilakukan dapat melalui gerakan “Kegiatan 15 Menit Membaca Buku Non Pelajaran Sebelum Waktu Belajar Dimulai”. GLS di SD diharapkan menumbuhkan ekosistem pendidikan di SD yang literat. Melalui Gerakan Literasi Sekolah diharapkan seluruh warga sekolah mempunyai kebiasaan melakukan kegiatan literasi.

Gerakan penumbuhan minat baca melalui gerakan GLS tersebut dapat di capai melalui pemenuhan sarana dan prasarana dari gerakan GLS. Sarana dan

prasarana yang penting dari sebuah kegiatan membaca adalah perpustakaan sekolah beserta buku dan media/peralatan lain yang ada di dalam perpustakaan tersebut. Perpustakaan sekolah wajib memberi layanan prima kepada pengunjung perpustakaan.

Kondisi tata kelola perpustakaan yang ada di sekolah, khususnya sekolah dasar belum terkelola dengan baik sesuai juknis pengelolaan perpustakaan. Tata kelola perpustakaan yang belum tepat tersebut di sebabkan berbagai faktor. Faktor umum yang menjadi sebab antara lain minimnya petugas perpustakaan, sarana prasarana minim, buku kurang memadai, dan tata kelola yang belum sesuai standar juknis pengelolaan perpustakaan. Dari berbagai sebab tersebut maka yang dapat dibenahi adalah pada tata kelola perpustakaan. Dengan tata kelola yang baik maka minimnya tenaga dan sarana prasarana perpustakaan bukan kendala untuk layanan perpustakaan yang optimal.

Minimnya sarana dan prasarana merupakan kasus umum yang terjadi di perpustakaan sekolah di SD. Keadaan ini dikarenakan keterbatasan dana yang dimiliki sekolah. Keterbatasan sarana dan prasarana dapat dilakukan dengan kerjasama dengan semua stakeholder sekolah. Salah satu stakeholder yang bisa dan mudah dilakukan adalah melalui kerja sama dengan komite sekolah.

Gerakan literasi sekolah yang sudah dilaksanakan umumnya belum dapat berjalan sesuai harapan. Gerakan literasi banyak menemui kendala, salah satu kendala keberhasilan literasi sekolah adalah dukungan perpustakaan sekolah. Perpustakaan sekolah menjadi penting karena sebagian kegiatan literasi sangat tergantung pada kelengkapan perpustakaan sekolah.

Pengelolaan perpustakaan di SDN Karangmojo II Kabupaten Gunungkidul menjadi menarik perhatian peneliti dikarenakan adanya keistimewaan dalam tata kelola dan layanan. Pengelolaan dan tata layanan perpustakaan yang telah mengacu pada juknis yang telah diterbitkan oleh kemendikbud dan perpustakaan nasional. Tata kelola yang baik itu berdampak positif pada keberhasilan GLS sebagaimana yang diamanatkan pemerintah.

Tata kelola yang baik dan sesuai juknis pengelolaan yang baik dari SDN Karangmojo II Gunungkidul dan adanya kerja sama dengan komite sekolah tersebut menjadi sangat menarik untuk dilakukan penelitian. Penelitian ini berusaha untuk mengungkap secara mendalam agar diketahui pelaksanaan pengelolaan perpustakaan yang mampu meningkatkan keberhasilan GLS di sekolah tersebut.

Komite sekolah sebagai mitra sekolah sangat berperan penting dalam peningkatan dan optimalisasi tata kelola perpustakaan. Komite sekolah berperan dalam pemenuhan sarana dan prasarana yang dibutuhkan perpustakaan sekolah. Penambahan koleksi buku setiap tahun merupakan kontribusi bagi perpustakaan dalam penambahan koleksi buku. Sumbangan dana bagi tenaga honorer juga menjadi penambah semangat petugas perpustakaan dalam mengelola perpustakaan sekolah.

Harapan dari penelitian ini adalah mampu mengungkap teknik metode dari usaha meningkatkan dan optimalisasi tata kelola perpustakaan di SDN Karangmojo II Kabupaten Gunungkidul. Dari hasil penelitian yang dilakukan dapat dijadikan rujukan bagi SD-SD lain untuk dapat mengelola perpustakaan

sekolahnya agar dapat menjadi perpustakaan sekolah yang representatif dan mampu meningkatkan keberhasilan GLS.

Tata kelola perpustakaan yang mampu memberi akses pengunjung perpustakaan untuk memanfaatkan perpustakaan menjadi salah satu kunci keberhasilan gerakan GLS. Akses yang mudah membuat pengunjung merasa terpuaskan dan menambah minat untuk selalu berkunjung ke perpustakaan.

Tata kelola perpustakaan di sekolah dasar pada umumnya di daerah wilayah Gunungkidul rata-rata belum menunjukkan tata kelola perpustakaan yang memberikan kepuasan pengunjung. Tata kelola perpustakaan masih minim baik dari segi jumlah inventaris buku, media, petugas, jam kunjung perpustakaan, dan anggaran yang disediakan. Keadaan ini belum memberikan kontribusi terhadap keberhasilan gerakan GLS.

Melihat akan keterkaitan yang erat antara sarana dan prasarana perpustakaan sekolah terhadap pendukung keberhasilan GLS, maka keberadaan perpustakaan sekolah menjadi bagian komponen sekolah yang urgent. Ketepatan pengelolaan akan berimbas pada layanan yang memuaskan. Layanan yang memuaskan berdampak pada motivasi warga sekolah untuk memanfaatkan perpustakaan sekolah. Akhir dari tujuan tata kelola perpustakaan dengan melibatkan peran komite sekolah adalah keberhasilan GLS di sekolah.

## **B. Rumusan Masalah**

Masalah dalam penelitian ini dirumuskan sebagai berikut:

1. Bagaimana peran komite sekolah dalam mengoptimisasi tata kelola perpustakaan di SDN Karangmojo II Kabupaten Gunungkidul?

2. Bagaimana tata kelola perpustakaan SDN Karangmojo II Kabupaten Gunungkidul dengan adanya peran komite sekolah?
3. Bagaimana tingkat keberhasilan program Gerakan Literasi Sekolah di SDN Karangmojo II Gunungkidul dengan adanya peran komite sekolah?

### **C. Keaslian Penelitian**

Perlu disadari bahwa kemungkinan dalam penulisan skripsi ini terdapat persamaan dan perbedaan pada penulisan penelitian-penelitian yang dilakukan oleh peneliti sebelumnya. Adapun judul penelitian sebelumnya yang menjadi perbandingan penelitian ini adalah;

1. Penelitian yang dilakukan oleh Harimurti, dkk., dengan judul “Optimalisasi Peran Dan Fungsi Perpustakaan Dalam Upaya Mendukung Gerakan Literasi Sekolah Di Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Secang Magelang Tahun 2019-2020”. Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan peran dan fungsi perpustakaan dalam upaya mendukung gerakan literasi sekolah di Sekolah Menengah Pertama Negeri I Secang Magelang Tahun 2019-2020. Yang dapat dijadikan relevansi adalah kedua penelitian sama-sama berkaitan dengan peran perpustakaan dalam mendukung suksesnya gerakan literasi sekolah. Adapun perbedaan di penelitian ini adalah pada keikutsertaan dan pemberdayaan komite sekolah dalam membantu peningkatan tata kelola perpustakaan. Perbedaan juga terdapat pada subyek, waktu, dan tempat penelitian.
2. Penelitian yang dilakukan oleh Nurfitriah Ramadhani Alamsyah, dkk., dengan judul “Optimalisasi Layanan Perpustakaan Melalui Program Tata Kelola Di Perpustakaan Sekolah SDN 25 Mattirowalie” Penelitian ini bertujuan untuk mendiskripsikan usaha layanan perpustakaan di SDN 25 Mattirowalie

Makasar melalui usaha peningkatan tata kelola perpustakaan pada tahun 2020. Persamaan dan perbedaan penelitian tersebut secara garis besar membahas tentang peningkatan layanan perpustakaan melalui tata kelola perpustakaan sesuai dengan juknis pengelolaan perpustakaan di sekolah dasar. Yang dapat dijadikan relevansi adalah kedua penelitian ini adalah adanya kaitan pada tata kelola perpustakaan dan layanan perpustakaan kepada pengunjung perpustakaan. Adapun perbedaan di penelitian ini adalah usaha tata kelola perpustakaan yang melibatkan peran komite sekolah. Perbedaan juga terdapat pada subyek, waktu, dan tempat penelitian.

#### **D. Tujuan Penelitian**

Tujuan dari penelitian ini adalah:

1. Mendeskripsikan peran komite sekolah dalam mengoptimalkan tata kelola perpustakaan di SD Karangmojo II Kabupaten Gunungkidul.
2. Mendeskripsikan tata kelola perpustakaan SD Karangmojo II Kabupaten Gunungkidul dengan adanya peran komite sekolah.
3. Mendeskripsikan tingkat keberhasilan program Gerakan Literasi Sekolah di SD Karangmojo II Gunungkidul dengan adanya peran komite sekolah.

#### **E. Manfaat Penelitian**

Manfaat dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Bagi Mahasiswa
  - a. Mahasiswa dapat mengambil contoh pengelolaan yang baik dari sebuah perpustakaan yang sesuai juknis.
  - b. Mahasiswa dapat memperdalam teori pengelolaan perpustakaan yang telah didapat dari mata kuliah yang berhubungan dengan pengelolaan perpustakaan.

2. Bagi Siswa

Siswa mendapatkan layanan perpustakaan yang nyaman dalam kegiatan GLS.

3. Bagi Sekolah

Sekolah mampu mengembangkan perpustakaan yang terkelola dengan lebih baik sehingga keberhasilan GLS tercapai.

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasar hasil penelitian dapat disimpulkan bahwa; 1) Tata kelola dan layanan perpustakaan SDN Karangmojo II Kabupaten Gunungkidul telah dikelola sesuai dengan juknis pengelolaan perpustakaan sekolah dasar, 2) Komite sekolah berperan aktif dalam usaha pengembangan pengelolaan perpustakaan sekolah terutama dalam hal penambahan buku, penambahan media belajar di perpustakaan, dan perawatan ringan gedung perpustakaan, 3) Program GLS di SDN Karangmojo II dapat berjalan sesuai dengan pedoman penyelenggaraan literasi sekolah dasar. Keberhasilan gerakan literasi ini disebabkan oleh adanya dukungan tata kelola perpustakaan SDN Karangmojo II yang dikelola sesuai dengan standar tata kelola perpustakaan. Sekolah mampu mengelola perpustakaan sekolah dengan baik karena adanya dukungan penuh dari komite SDN Karangmojo II.

#### **B. Saran**

##### **1. Untuk Sekolah**

Sekolah hendaknya mengembangkan tata kelola perpustakaan sekolah dengan memberdayakan komite sekolah.

##### **2. Untuk Perpustakaan Sekolah**

Perpustakaan sekolah hendaknya memberi layanan yang mudah dan menyenangkan kepada pengunjung perpustakaan untuk keberhasilan gerakan literasi sekolah.

### 3. Untuk Siswa

Siswa hendaknya memanfaatkan perpustakaan sekolah yang ada karena sebagai sarana untuk kegiatan literasi.

### 4. Untuk Komite Sekolah

Komite sekolah hendaknya secara rutin berkoordinasi dengan sekolah untuk pengembangan perpustakaan untuk mewujudkan keberhasilan gerakan literasi sekolah melalui perpustakaan sekolah yang dikelola dengan baik.

## DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, Suharsimi. 1991. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta: Rieneka Cipta
- Dahuri.2006. *Pengelolaan Manajemen SDM*. Jakarta: Pradnya Paramita
- Dhamayanti, Lucy dkk. 2011. *Standar Nasional Perpustakaan (SNP) tahun 2011*. Jakarta: Perpustakaan Nasional RI
- Faizah, Dwei Utama, dkk. 2016. *Panduan Gerakan Literasi Sekolah di Sekolah Dasar*. Jakarta: Kemdikbud
- Hamidi. 2004. *Metode Penelitian Kualitatif, Aplikasi Praktis Pembuatan Proposal dan Laporan Penelitian*. Malang: UMM Press
- Harimurti, dkk. (2020). *Optimalisasi Peran dan Fungsi Perpustakaan dalam Upaya Mendukung Gerakan Literasi Sekolah di Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Secang Magelang Tahun 2019-2020*. Penelitian, Yogyakarta: STIE Widya Wiwaha.  
<http://eprint.stieww.ac.id/1337/>
- Hasan, Iqbal. 2002. *Metodologi Penelitian dan Aplikasinya*. Jakarta:Ghalia Indonesia
- Hendarman,dkk. 2016. *Kajian dan Pedoman Penguatan Pendidikan Karakter (PPK)*. Jakarta: Kemdikbud
- Koesoema, Doni, dkk. 2017. *Pedoman Penilaian Dan Evaluasi Gerakan Literasi Nasional*. Jakarta: Kemdikbud
- Mardalis. 1995. *Metode Penelitian: Suatu Pendekatan Proposal*. Jakarta: Bumi Aksara
- Moleong, Lexi J. 2002. *Metodelogi Penelitian Kualitatif*. Bandung:PT. Remaja Rosda Karya
- Nurfitriah, Ramadhani Alamsyah, dkk. 2021. *Optimalisasi Layanan Perpustakaan melalui program tata kelola di perpustakaan sekolah SDN 25 Mattirowalie*. *Makasar: Journal Lepa-Lepa Open Pusat KKN\_PM LP2M UMS*  
<https://ojs.unm.ac.id/JLLO/article/view/16868>
- Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2017. *Tentang Standar Nasional Perpustakaan Sekolah Dasar/Madrasah*.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2015. *Tentang Penumbuhan Budi Pekerti*

- Qalyubi, Syihabuddin dkk. 2007. *Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Universitas Fakultas Adap UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
- Rijali, Ahmad. 2018. "*Analisis Data Kualitatif*" dalam *Jurnal Alhadharah* Volume 17. Banjarmasin: UIN Antasari  
<http://jurnal.uin-antasari.ac.id/index.php/alhadharah/article/viewFile/2374/1691>
- Sinaga, Dian. 2007. *Mengelola Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Kiblat Buku Utama.
- Sugiyono. 2014. *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Sulistyo, Basuki. 2009. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*, Jakarta: Universitas Terbuka
- Sutarno. 2006. *Manajemen perpustakaan*. Jakarta: Agung Seto
- Syaiful. 2006. *Manajemen Strategik dalam Peningkatan Mutu Pendidikan*. Bandung: Alfabeta
- Syaodih, Nana Sukmadinata. 2007. *Metode Penelitian Pendidikan*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya